****

**Adres: ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielce**

**Sekcja Zamówień Publicznychtel.: 41/36-74-072 fax.: 41/36-74-071/481**

**strona www:** <http://www.onkol.kielce.pl/> **Email:zampubl@onkol.kielce.pl**

Kielce, dn. 29.12.2020r.

**AZP.2411.158.2020.MS**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup wraz z dostawą wyrobów medycznych dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach.**

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż 214 tys. euro

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora ds. Finansowo-Administracyjnych mgr Agnieszka Syska

Zamawiający :

Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach, 25-734 Kielce, ul. Artwińskiego 3,

tel.41/36-74-072, adres poczty elektronicznej [zampubl@onkol.kielce.pl](mailto:zampubl@onkol.kielce.pl) , [magdalenast@onkol.kielce.pl](mailto:magdalenast@onkol.kielce.pl) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne, nr sprawy AZP.2411.158.2020.MS prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, poniżej 214 tys. euro.

Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Ogłoszenie nr 773062-N-2020 z dnia 29.12.2020r.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Zakup wraz z dostawą wyrobów medycznych dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach, stosownie do:

**Pakiet nr 1:** Siatki do wzmacniania implantów piersiowych – Blok Operacyjny

**Pakiet nr 2:** Klipsownice Hem-o-lok z klipsami – Blok Operacyjny

**Pakiet nr 3:** Staplery liniowe jednorazowe zamykające i tnąco-zamykające oraz ładunki – Blok Operacyjny

**Pakiet nr 4:** Staplery okrężne jednorazowe – Blok Operacyjny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem asortymentu wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Pakiecie nr 1-4 stanowiących Załącznik nr 1.

CPV: 33140000-3 - Materiały medyczne

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Termin realizacji jednostkowych zamówień:

- zamówienia odbywać się będą faksem, sukcesywnie do potrzeb - realizacja dostaw do 5 dni roboczych w godz. od 7:00 do 14:00, w piątki do godz. 12:30. W sytuacjach pilnych w ciągu 2 dni roboczych.

**Próbki (Na wezwanie Zamawiającego)**

**Pakiet nr 1:** poz. nr 1 – 1 sztuka

**Pakiet nr 2:** poz. 1 i 2 – po jednym magazynku z 6 klipsami

**Pakiet nr 3:** poz. nr 2 i 5 – do tkanki grubej – po 1 sztuce oraz poz. nr 6 – 1 sztuka

**Pakiet nr 4:** poz. nr 3 – do tkanki grubej – 1 sztuka

Zamawiający wymaga w/w próbek celem przetestowania i potwierdzenia zgodności zaproponowanego asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

**Próbka powinna zawierać:**

- oryginalne opakowanie, dokładnie opisane (opis powinien zawierać m.in. nazwę artykułu, nr katalogowy, producenta, data ważności)

**Próbki oferowanych produktów powinny być złożone w zamkniętym opakowaniu oznaczonym** ,,**Próbki do postępowania: Zakup wraz z dostawą wyrobów medycznych dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach” AZP.2411.158.2020.MS (próbki dostarczyć do p. 202)**

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Warunki udziału w postępowaniu.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do prezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2.Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3.Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

1. **Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:**
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

**IV.**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**/ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/.**

1.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1.Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1.2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, przekazuje zamawiającemu **(bez wezwania)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej może załączyć w/w oświadczenie wraz ze składaną ofertą.**

**V.** WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**/ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/.**

1. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi Dyrektywami UE i zgodnie z wymaganiami ustawy dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 poz. 679).

W przypadku, kiedy zaproponowany asortyment nie wymaga w/w dokumentu, należy   
 załączyć oświadczenie.

1. Aktualny dokument w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U.   
   z 2010r. Nr 107 poz. 679), tj. deklarację zgodności CE.

W przypadku, kiedy zaproponowany asortyment nie wymaga w/w dokumentu , należy załączyć oświadczenie.

1. Oryginalne katalogi, foldery, ulotki, materiały źródłowe producenta (w j. polskim) - dla oferowanego asortymentu, dokumenty zgodne z opisem producenta opisy oferowanego asortymentu, uwzględniające wszystkie wymagane parametry.
2. Wykaz próbek i próbki - Załącznik nr 5

**VI.POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY PRZETARGOWEJ (TJ. DO DATY SKŁADANIA OFERT):**

1.Druk Oferta.

2.Formularz cenowy oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu   
 z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

4.Ewentualne pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5.W przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie, w szczególności umowę spółki cywilnej.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.

- określenie zakresu pełnomocnictwa,

- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

6. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonaćoceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidzianaw specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

ust.2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Na podstawie art. 26 ust. 6. Ustawy UZP Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**,** w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne - **na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie - Zał. nr 4 do SIWZ.**

5. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”,** w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

# 17. Zamawiający:

# - Nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

# - Nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

# - Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w obrębie   
Pakietu nr 1-4.

- Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Pakiety nr 1-4.

- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (*oferowany przedmiot zamówienia nie gorszy niż ten określony w SIWZ),* jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu. W ofercie należy podać swoje odpowiedniki i zamieścić opis dotyczący właściwości odpowiedników. Brak: wskazania proponowanych odpowiedników i opisu dotyczącego właściwości zastosowanych odpowiedników stanowi podstawę do odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.

18. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.

19. Zamawiający dokona oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**VIII.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW W TRAKCIE POSTĘPOWANIA.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem **poczty elektronicznej**

**(**[**magdalenast@onkol.kielce.pl**](mailto:magdalenast@onkol.kielce.pl) **)**.Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

**IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**.

Pracownikiem uprawnionym do udzielania informacji Wykonawcom proceduralnie jest:

Magdalena Stachowska tel. 41/36-74-072, adres e-mail [magdalenast@onkol.kielce.pl](mailto:magdalenast@onkol.kielce.pl).

**X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.Treść zapytań -wraz z wyjaśnieniami - Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

2.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**XI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ**, jeżeli:

* jest, niezgodna z ustawą,
* jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
* wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
* jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy.
4. **Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na wszystkich stronach oferty. W przypadku gdyby kserokopie dokumentów były nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ, który je wydał.**
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawców, lub z ustawy.
6. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te powinien zamieścić wykonawca w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem „zastrzeżone”.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniemoferty.

**XIII. WARUNKI ZABEZPIECZENIA PRZETARGU.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie siedziby Zamawiającego – Budynek Administracyjny (pokój nr 212) lub przesłać pocztą na adres:

ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ONKOLOGII

ul. ARTWIŃSKIEGO 3 C p.212 /Budynek Administracyjny/

25 -734 KIELCE

do dnia **08.01.2021r**. do godziny **10:00**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.

**Koperta ma być adresowana według poniższego wzoru:**

**„OFERTA PRZETARGOWA – AZP.2411.158.2020.MS**

**Nie otwierać przed dn. 08.01.2021r. godz. 10:30. Zakup wraz z dostawą wyrobów medycznych dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach.”**

**poza powyższym oznakowaniem musi znajdować się dokładna nazwa i adres Wykonawcy.**

Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

**Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia 08.01.2021r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Artwińskiego 3C Budynek Administracyjny w Sali Konferencyjnej (pok. 204).**

Zamawiający po otwarciu ofert w obecności Wykonawców przekaże uczestnikom postępowania przetargowego informacje, określone w art. 86 ust. 4 ustawy dotyczące:

* nazwy Wykonawcy, adres,
* ceny oferty,
* terminu realizacji zamówienia,
* warunków płatności.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłoczniezamieści na stronie internetowej informacje, określone w art. 86 ust 5 ustawy dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania , z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Po stronie Wykonawcy istnieje konieczność wykazania prawidłowości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia będzie powodował automatyczną jawność zastrzeżonej informacji.

**XVI. KRYTERIA OCENY OFERT**

**Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | **Cena** | 60% |
| **2.** | **Termin płatności** | 40% |

**a) cena** zostanie obliczona wg. formuły:

najniższa wartość podana w ofertach

wartości podane w ofercie x WAGA 60 %

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

**b) Kryterium termin płatności** zostanie obliczona wg. formuły:

badany termin płatności podany w ofercie

x WAGA 40 %

najdłuższy termin płatności podany w ofertach

Oferta z najdłuższym terminem płatności (max. 60 dni) otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wg powyższej formuły arytmetycznej.

Uchybienie wymogom sporządzenia oferty polegające na braku wskazania terminu płatności, uznane będzie przez zamawiającego jako zaoferowanie przez wykonawcę najkrótszego możliwego terminu do zaoferowania.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Oferta cenowa winna być sporządzona na lub w oparciu o załączone formularze.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty, jeżeli występują.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferowana cena - to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Jeżeli zaistnieje rozbieżność pomiędzy zaoferowaną ceną wyrażoną pisemnie, a ceną wyrażoną cyframi, Zamawiający uzna za prawidłową cenę, wynikającą z działań matematycznych.

Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.

Zafakturowany asortyment powinien zostać oznaczony nr Umowy.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:

* 1. oświadczeń i dokumentów,
  2. treści złożonych ofert.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z

uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające

na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.

**XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

Określa projekt umowy, będący integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 (dot. Pakietów nr 1-4) oraz Załącznik nr 7 (dot. Pakietu nr 2).

**XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści informacje w pkt. 2 ust. 1) na własnej stronie internetowej.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą poczty elektronicznej.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

5-dniowego terminu, jeżeli:

• w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

• upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6.Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.ustawy Prawo zam. Pub.

**XIX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1.nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2.cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zastrzeżeniem że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,

4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

* ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
* złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XX. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

* + - * 1. ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. określenia warunków udziału w postępowaniu;
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego;
6. opisu przedmiotu zamówienia;
7. wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia   
o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   * + - 1. SKARGA
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Onkologii, ul.

S. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, Regon: 0012632332.

1. Inspektorem Ochrony Danych jest: Mariusz Wiatr, tel: 41/36-74094, e-mail: [iod@onkol.kielce.pl](mailto:iod@onkol.kielce.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3,3a,3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a,1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 - 17 RODO; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

/Druk Oferta/

**ZAMAWIAJĄCY**

Świętokrzyskie Centrum Onkologii ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce

tel. 41/36-74-072

e-mail: [magdalenast@onkol.kielce.pl](mailto:magdalenast@onkol.kielce.pl)

[zampubl@onkol.kielce.pl](mailto:zampubl@onkol.kielce.pl)

**WYKONAWCA**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej **\*\***:

………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………

Tel…………………………………………..

REGON ……………………………………

NIP …………………………………….

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję ………………………….

W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej umowę w imieniu firmy podpiszą:

………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko)

**OFERTA**

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 tys. euro na

Zakup wraz z dostawą wyrobów medycznych dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach.

Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ogłoszenie nr 773062-N-2020 z dnia 29.12.2020 r.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę całkowitą ustaloną zgodnie z formularzem cenowym tj.:

**Pakiet nr 1:**

Netto................................ zł. słownie...................................................

+ VAT.................................................

Brutto ............................... zł. , słownie ................................................

**Termin płatności - przelew do /min. 30 – max 60 dni/ ................. dni od daty wystawienia faktury.**

**Pakiet nr 2:**

Netto................................ zł. słownie...................................................

+ VAT.................................................

Brutto ............................... zł. , słownie ................................................

**Termin płatności - przelew do /min. 30 – max 60 dni/ ................. dni od daty wystawienia faktury.**

**Pakiet nr 3:**

Netto................................ zł. słownie...................................................

+ VAT.................................................

Brutto ............................... zł. , słownie ................................................

**Termin płatności - przelew do /min. 30 – max 60 dni/ ................. dni od daty wystawienia faktury.**

**Pakiet nr 4:**

Netto................................ zł. słownie...................................................

+ VAT.................................................

Brutto ............................... zł. , słownie ................................................

**Termin płatności - przelew do /min. 30 – max 60 dni/ ................. dni od daty wystawienia faktury.**

Oświadczamy że: powierzymy / nie powierzymy \* wykonanie części zamówienia podwykonawcom

\***niepotrzebne skreślić**

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:

a)……………………………………………………………………………………

b)……………………………………………………………………………………

c)…………………………………………………………………………………….

Oświadczamy, że ***należymy/nie należymy***\* do grupy małych i średnich przedsiębiorstw, zgodnie z definicją MŚP (małe i średnie przedsiębiorstwa) o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., załącznik nr I do Rozporządzenia, art. 2.

\***niepotrzebne skreślić**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że oferujemy stałość cen w trakcie trwania umowy.
3. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczamy, że akceptujemy i spełniamy w całości wszystkie warunki udziału w postępowaniu zawarte w SIWZ.

Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Termin realizacji jednostkowych zamówień:

- zamówienia odbywać się będą faksem, sukcesywnie do potrzeb - realizacja dostaw do 5 dni roboczych w godz. od 7:00 do 14:00, w piątki do godz. 12:30. W sytuacjach pilnych w ciągu 2 dni roboczych.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, zawarte na stronach od nr …… donr ……. w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane do wglądu innym Wykonawcom, zostały złożone w odrębnej (niejawnej części oferty) zgodnie z zapisem SIWZ w Rozdz. III.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację wykonania zamówienia jest Pani / Pan ..........................................................................

Adres …………………………………….

Telefon ......................................... fax …………………. mail……………………….

1. **INFORMUJEMY**, że:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego\*

- wybór oferty **będzie\*\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nazwa(rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.*

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ......................................................zł netto**\***.

1. Oferta zawiera ......... stron kolejno ponumerowanych.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**[[1]](#footnote-1)**) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**[[2]](#footnote-2)**.

**Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są**

**(podać nr stron):**

Dokumenty i oświadczenia zgodnie z SIWZ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data .................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy  
i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

* *w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy.*

**Załącznik 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Świętokrzyskie Centrum Onkologii**

**ul. Artwińskiego 3**

**25-734 Kielce**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego AZP.2411.158.2020.MS Zakup wraz   
z dostawą wyrobów medycznych dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. .

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres)*nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Zał. nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Świętokrzyskie Centrum Onkologii**

**ul. Artwińskiego 3**

**25-734 Kielce**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** zwaną dalej „ustawą Pzp”

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/ PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego AZP.2411.158.2020.MS Zakup wraz   
z dostawą wyrobów medycznych dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach, oświadczam, co następuje:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są w/w dostawy, oświadczamy, że:

a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp\*,

b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp\*.

c) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej,

**Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej może załączyć w/w oświadczenie wraz ze składaną ofertą.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 r.

......................................................

Podpis (podpisy) osób

uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

Zał. nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Świętokrzyskie Centrum Onkologii**

**ul. Artwińskiego 3**

**25-734 Kielce**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

Na podstawie art. 26 ust. 6 w związku z § 10 ust.2 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dotyczy postępowania nr AZP.2411.158.2020.MS Zakup wraz z dostawą wyrobów medycznych dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach.

Oświadczam, że dokument :

a)……………………………………

b) …………………………………..

c) …………………………………..

d) …………………………………..

został dołączony do postępowania nr ………………………. z dnia …………………….

Oświadczam, że dokumenty:

przesłane /załączone do wskazanego postępowania **\***są aktualne na wymagany przez Zamawiającego termin tj. ……………….…….**(Wykonawca wpisuje termin złożenia oświadczenia)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 r.

......................................................

Podpis (podpisy) osób

uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

Zał. nr 5 do SIWZ

**WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DO OFERTY PRÓBEK**

NAZWA/ADRES WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO PRÓBKI

........................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Producent** | **Ilość** | **Pakiet nr poz. nr** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

............................................................................

/data, podpis, pieczątka/

**Załączniki do SIWZ:**

Zał. nr 1 – Formularz oferty

Zał. nr 2 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Zał. nr 3 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Zał. nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 6

Zał. nr 5 – Wykaz załączonych próbek

Zał. nr 6 – Projekt umowy (dot. Pakietów nr 1-4)

Zał. nr 7 – Projekt umowy użyczenia (dot. Pakietu nr 2)

Zał. nr 6 do SIWZ

Projekt

UMOWA nr ...../158/2021

Zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy:

**Świętokrzyskim Centrum Onkologii Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w **Kielcach,** ul. Artwińskiego 3 (nr kodu: 25-734), REGON: 001263233, NIP: 959-12-94-907, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym”,** w imieniu którego działa :

1. mgr Agnieszka Syska – Z-ca Dyrektora ds. Finansowo – Administracyjnych,

2. mgr Wioletta Krupa – Główna Księgowa.

a

………………………………………………………………………………………………………………

REGON: ………………….., NIP: ……………………. zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”,** w imieniu którego działa :

1. ……………………………………………………………………………………………

2. . ……………………………………………………………………………………………...

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta na zasadach ustalonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego z dnia……………… roku na warunkach określonych w postępowaniu.

Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy są dostawy dla Zamawiającego – ..…...... w asortymencie, ilościach i cenach określonych w Pakiecie nr …… stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Załącznik nr 1 stanowi jej integralną część.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………..….. do ……………. r.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Dostawy**

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu, o którym mowa w § 1 począwszy od dnia

…………r.:

a) w ilościach każdorazowo ustalonych przez Zamawiającego,

b) na koszt i ryzyko Wykonawcy,

c) w asortymencie i cenach określonych w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy,

d) transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do czwartku w godz. od 7:00 do 14:00, w piątki do godz. 12:30.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rozładowania każdej partii towaru przez własnych pracowników, a gdy Wykonawca korzysta z usług firm przewozowych, przez pracownika tej firmy z samochodu do Magazynu Zamawiającego.

**Dostawa może odbywać się wyłącznie wjazdem nr 2 od ul. Artwińskiego oraz wjazdem nr 4 i 5 od ul. Kamińskiego.**

3. Zgłoszone zamówienie Wykonawca zrealizuje w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia. W sytuacjach pilnych w ciągu 2 dni roboczych.

4. Zamówienia na poszczególne ilości towaru przesyłane będą faksem na nr ….....................

5. Jeżeli termin dostawy upływa w dniu wolnym od pracy Zamawiającego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

6. Ilości zużycia podane przez Zamawiającego są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) wykorzystania niektórych pozycji asortymentowych w ilościach mniejszych od określonych w Załączniku

nr1 do umowy,

b) do zwiększenia ilości niektórych pozycji (określonych w Załączniku nr 1 do umowy), jednocześnie nie przekraczając całkowitej wartości umowy bez konsekwencji prawnych i finansowych ze strony Wykonawcy,

c) zmniejszenia wartości zamówienia (określonego w Załączniku nr 1do umowy).

7. W przypadku kiedy Wykonawca nie wywiązał się z dostawy zamówionej partii towaru, a zaistnieje konieczność pilnego zakupu, Zamawiający zakupi brakujący towar u innego dostawcy, obciążając Wykonawcę różnicą w cenie między ceną umowną a ceną zakupu u innego dostawcy.

8. Zamawiający zapewnia niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

9. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy dokonywać będzie pracownik Magazynu.

10. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, przechodzi na niego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.

11.Jeżeli uszkodzenie towaru nastąpi w czasie trwania transportu odpowiedzialność za powstałą szkodę ponosi Wykonawca.

12.Osobą odpowiedzialną za realizacje umowy ze strony Zamawiającego jest…………………….

**§ 3**

**Wymagania jakościowe**

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanych produktów będących przedmiotem umowy.

2. Termin ważności minimum dwa lata od daty dostawy do zamawiającego.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot Umowy będzie zgodny z wymogami stawianymi przez Zamawiającego zawartymi w SIWZ i załącznikach.

4.Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, tzn. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

5. Wykonawca zapewnia, że dostarczy wszystkie wyroby fabrycznie nowe, kompletne, o wysokim standardzie jakościowym. Gwarantuje także, że wyroby te są dopuszczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, posiadają wymagane świadectwa, atesty, certyfikaty i terminy ważności.

6. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru co do tożsamości.

7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania, zobowiązany jest przedstawić na przedmiot zamówienia pozwolenia na dopuszczenie do obrotu wydane przez właściwego Ministra do spraw zdrowia, Radę lub Komisję Europejską, jeśli są wymagane.

**§ 4**

**Płatności i ceny**

1. Za wykonanie umowy wg ilości i ceny ustalonej w Załączniku nr 1 do umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto - ……………………..zł,brutto - ………………….. zł  
(słownie : ……………………………………………/100).

2.Ceny jednostkowe przedmiotu umowy obejmują jego wartość, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

3.Strony postanawiają, że rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi.

4.Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania dostawy.Akceptowane będą również faktury elektroniczne przesyłane na adres mailowy [finanse@onkol.kielce.pl](mailto:finanse@onkol.kielce.pl).

5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie ………… dni** od daty wystawienia faktury Zamawiającemu, przy czym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej. Termin zapłaty winien być wpisany na fakturze VAT. Na fakturze należy podać nr i datę umowy.

6.Ceny jednostkowe wyszczególnione w Załącznikunr 1 przez okres obowiązywania umowy będą niezmienne,   
z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7 poniżej.

7.Ceny określone w ofercie mogą ulec zmianom tylko w przypadku:

a) urzędowych zmian cen,

b) obniżenia ceny przez producenta,

c) w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

8. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów   
o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z urzędem skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto nienależny podatek VAT, to Zamawiający dokona obniżenia tego wynagrodzenia o kwotę podatku VAT, którą obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania, w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową Umową. Ponadto Wykonawca oświadcza, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchy transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT.

**§ 5**

**Reklamacje**

1.W razie stwierdzenia wady przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania reklamacji (złożonej telefonicznie i potwierdzonej za pomocą faxu lub drogą pocztową).

2.Zamawiający przy odbiorze partii towaru sprawdza zgodność pod względem ilościowym z fakturą. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru.

3.Koszty załatwienia reklamacji ilościowych i jakościowych ponosi Wykonawca.

4.Zawiadomienie o reklamacji, niezwłocznie po ich ujawnieniu, zostanie przesłane na numer faksu Wykonawcy oraz potwierdzone telefonicznie na numery kontaktowe nr ………...

5.Nie udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację i nie zastosowanie się do jej wymogów w terminie podanym   
w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji dostawy towaru zgodnego z niniejszą umową. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę w wysokości różnicy między kosztami wykonania zastępczego (w tym koszty transportu, rozładunku i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy), a kosztami zakupu na podstawie zawartej umowy.

**§ 6**

**Kary Umowne**

1.Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wysokościach:

a) w razie nie przystąpienia lub odstąpienia od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości netto zamówionej dostawy,

b) w razie zwłoki w dostarczeniu towaru albo zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad, braków lub

niezgodności towaru z umową ponad terminy określone w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej dostawy netto, licząc za każdy dzień opóźnienia.

2.Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kwoty kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy**

1.Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny oraz ustawie z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowyz zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia z Wykonawcą, który:

a) rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalność gospodarczej w zakresie objętym

zamówieniem,

b) narusza w sposób rażący istotne postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności, gdy dostarcza towar

niezgodny z umową lub specyfikacją,

c) nie posiada ważnych, aktualnych dokumentów potwierdzających wymagania jakościowe opisane w § 3.

2.Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowych bez ponoszenia kar umownych   
w następujących przypadkach:

a) dostarczania przez Wykonawcę towaru niezgodnego pod względem jakości i ilości ze złożonym zamówieniem częściowym, jeżeli Wykonawca nie wymieni dostarczonego towaru na wolny od wad,

b) jeżeli Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar złej jakości, ilości lub nieterminowo,

c) zmiany cen.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zawiadamiając o tym

Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.

3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznychsą wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie:

a)Właściwe przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

b)Właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z

późniejszymi zmianami),

5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

6. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji:

a)zmiany numeru katalogowego produktu,

b)zmiany nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,

c)wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego,

d)zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka podatku VAT, wartość podatku VAT oraz wartość brutto, wartość netto pozostaje stała przez cały czas trwania umowy.

e)wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,

f)opóźnień w realizacji umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

g) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,

h)wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,

i)zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie),

j)wstrzymaniem/przerwaniem wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

k)niewykorzystania wartości umowy przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości umowy.

l)zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

m)zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

n)zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o planach kapitałowych.

7.Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z wyłączeniem zmiany stawki podatku VAT, która to zmiana obowiązuje z dniem wejścia w życie stosownych przepisów.

8. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie świadczył dostawy na rzecz zamawiającego, w powyższym zakresie.

9. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osoby przy pomocy których będzie świadczył dostawy/w zasad, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.

10.Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11.Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

* Zał. nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy.

……………………………..…………….. ……………………………………………  
 podpis **Zamawiającego** podpis **Wykonawcy**

Zał. nr 7 do SIWZ

**UMOWA UŻYCZENIA /Dot. Pakietu nr 2 /**

zawarta w dniu ……………… r. w Kielcach , dalej zwana "**Umową**",

pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

w imieniu którego działa :

1. ………………………………..-………………………

2. ……………………………….-……………………….

zwaną dalej „**Użyczającym**”,

a

**Świętokrzyskim Centrum Onkologii Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w **Kielcach,** ul. Artwińskiego 3 (nr kodu: 25-734), REGON: 001263233, NIP: 959-12-94-907, KRS 0000004015 w imieniu którego działa :

1. mgr Agnieszka Syska – Z-ca Dyrektora ds. Finansowo – Administracyjnych,

2. mgr Wioletta Krupa – Główna Księgowa.

dalej zwanym „**Biorącym w używanie”.**

Zważywszy, że:

1. Użyczający jest dystrybutorem jednorazowego użytku narzędzi dla których do wykonywania niezbędny jest wyrób medyczny opisany w Pakiecie nr 3,
2. Biorący do używania nabywa i stosuje w swojej działalności medycznej jednorazowego użytku narzędzia, o których mowa w punkcie 1 powyżej,

Użyczający oraz Biorący do używania postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Użyczający zobowiązuje się użyczyć Biorącemu do używania wyroby medyczne opisane w Pakiecie nr …, zwane dalej "**Sprzętem**", a Biorący do używania ten sprzęt przyjmuje do używania. Udostępnienie Sprzętu przez Użyczającego na rzecz Biorącego do używania nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wydanie Sprzętu wraz z wszelką niezbędną dokumentacją nastąpi w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Użyczający na swój koszt przeszkoli personel Biorącego do używania w zakresie korzystania ze Sprzętu.

**ODBIÓR I ZWROT SPRZĘTU**

**§ 2**

1. Użyczający na swój koszt dostarczy i zainstaluje Sprzęt w miejscu i w czasie ustalonym z Biorącym do używania.
2. Instalacja Sprzętu i jego odbiór przez Biorącego do używania zostaną potwierdzone przez złożenie podpisów przez przedstawicieli Stron na Protokole Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Protokół Odbioru może być zastąpiony przez inny dokument potwierdzający dostawę podpisany przez Biorącego do używania.
3. Podpisując Protokół Odbioru lub inny dokument, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego § 2, Biorący do używania potwierdza, że Sprzęt jest kompletny, sprawny i gotowy do użytku, nie ma widocznych wad fizycznych ani nie nosi śladów uszkodzeń, oraz że zapoznał się ze stanem technicznym a Biorący do używania nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Po rozwiązaniu Umowy Biorący do używania wyda Użyczającemu do używania bez uprzedniego wezwania Sprzęt w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Wydanie, o którym mowa w niniejszym punkcie, nastąpi w miejscu instalacji Sprzętu bądź w innym miejscu ustalonym przez Strony.
5. Fakt wydania Sprzętu Użyczającemu zostanie potwierdzony przez złożenie podpisów przez przedstawicieli Stron na Protokole Zwrotu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W Protokole Zwrotu Strony określą stan techniczny Sprzętu w chwili wydania go przez Użyczającemu oraz ewentualne dodatkowe zastrzeżenia.
6. Oprócz przypadku rozwiązania Umowy Użyczający ma prawo odebrania Sprzętu od Biorącego do używania w każdym czasie w trakcie obowiązywania Umowy, w szczególności w związku z koniecznością dokonania naprawy. W tym przypadku odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia niniejszego § 2.

**PRAWA I OBOWIĄZKI BIORĄCEGO DO UŻYWANIA**

**§ 3**

1. Biorący do używania zobowiązuje się używać Sprzęt wyłącznie w celu używania jednorazowego użytku narzędzi do preparowania tkanek, otrzymanych przez użyczającego zgodnie z umową nr ………., wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Biorący do używania zobowiązuje się powierzać używanie Sprzętu swojemu wykwalifikowanemu personelowi, posiadającemu stosowne uprawnienia zawodowe oraz umiejętności w zakresie obsługi Sprzętu.
3. Biorący do używania nie może oddać Sprzętu osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Biorący do używania nie będzie usuwać żadnych etykiet, symboli ani numerów serii przyklejonych do Sprzętu. Sprzęt jest przeznaczony wyłącznie do stosowania jednorazowego użytku narzędzi do preparowania tkanek określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. W okresie obowiązywania Umowy Biorący do używania wykorzysta Sprzęt jedynie po to, aby stosować produkty określone w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy i nie będzie używać Sprzętu do stosowania żadnego innego produktu o identycznych lub podobnych cechach.
5. Użyczający wyraża zgodę na zmianę umiejscowienia i/lub instalacji Sprzętu w ramach prowadzonej działalności Biorącego do używania.
6. Od chwili podpisania Protokołu Odbioru Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie Sprzętu. O każdym takim zdarzeniu Biorący do używania zobowiązany jest poinformować Użyczającego w terminie 12 godzin od zdarzenia.
7. Biorący do używania jest uprawniony do korzystania ze Sprzętu w normalny sposób i zgodnie z przeznaczeniem. Biorący do używania jest również zobowiązany do ochrony Sprzętu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Biorący do używania zobowiązuje się, na własną odpowiedzialność, zapewnić serwisowanie i kontrolę Sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją użytkowania przez Dział Serwisu Technicznego Użyczającego albo przez inny podmiot. Biorący do używania niniejszym potwierdza otrzymanie egzemplarza zaleceń i instrukcji użytkowania Sprzętu i oświadcza, że przyjął do wiadomości takie zalecenia i instrukcje użytkowania.
9. Opłaty serwisowe oraz opłaty za kontrolę, w tym koszty transportu, zgodnie z zalecanym harmonogramem usług i kontroli oraz zaleceniami producenta, będą ponoszone przez Użyczającego.
10. Koszty napraw pogwarancyjnych lub nie objętych gwarancją producenta Sprzętu ponosi Użyczający, chyba, że uszkodzenie lub zniszczenie wynika ze niewłaściwej eksploatacji Sprzętu lub działania osób trzecich.
11. Użyczający zgadza się zapewnić Sprzęt zastępczy, kiedy Sprzęt Biorącego do używania jest wysyłany do serwisu lub naprawy pod warunkiem, że Użyczający do używania będzie znajdował się w posiadaniu Sprzętu zastępczego. Z tego powodu numer seryjny Sprzętu znajdujący się pod opieką Biorącego do używania może się niekiedy zmieniać, a Załącznik nr 1 będzie odpowiednio zmieniany.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYCZAJACEGO**

**§ 4**

1. Użyczający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku używania Sprzętu w sposób niezgodny z Umową, w szczególności w wyniku nie przestrzegania instrukcji utrzymania lub obsługi Sprzętu lub innych dokumentów związanych ze Sprzętem, jak również za decyzje medyczne podejmowane przez Biorącego do używania w związku z jego użyciem.
2. Użyczający może zostać pociągnięty do odpowiedzialności jedynie za szkody wynikające z niedoskonałości dostarczonego Sprzętu lub usług wyświadczonych bądź działań wykonanych przez Użyczającego do używania, o ile takie szkody są spowodowane oszustwem, umyślnym błędem lub rażącym zaniedbaniem Użyczającego do używania bądź jednego z pracowników Użyczającego do używania.

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 5**

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawarcie ani wykonanie Umowy nie jest związane z preferowaniem przez Biorącego do używania określonych wyrobów medycznych ani z preferowaniem przez lekarzy zatrudnionych przez Biorącego do używania stosowania jakichkolwiek wyrobów medycznych. Decyzja o nabywaniu oraz stosowaniu wyrobów medycznych będzie przez Biorącego do używania oraz zatrudnionych przez niego lekarzy każdorazowo podejmowana w oparciu o obiektywne kryteria zgodnie z najlepszą wiedzą medyczną.
2. Do bieżącej współpracy w celu realizacji Umowy Strony wyznaczają upoważnionych przedstawicieli:
   1. Ze strony Użyczającego do używania – ………………………..
   2. Ze strony Biorącego do używania - …………………………..

**CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 6**

1. Podstawowy okres użytkowania rozpocznie się w dn. …………….. r i będzie trwać do …………… r z możliwością przedłużenia Umowy każdorazowo maksymalnie o jeden (1) rok. Przedłużenie Umowy wymaga wyraźnej, pisemnej zgody ze strony Użyczającego i Biorącego do używania i może być spowodowane niewykorzystaniem jednorazowego użytku narzędzi do preparowania tkanek określonych w załączniku nr 3 zgodnie z umową podstawową nr …………………...
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przed zakończeniem podstawowego okresu użytkowania nie jest dozwolone, za wyjątkiem sytuacji wymienionych w niniejszym § 6.
3. W przypadku, gdy Użyczający do używania przestanie dostarczać jednorazowego użytku narzędzia do preparowania tkanek określone w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy Biorącemu do używania, każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umową za uprzednim pisemnym powiadomieniem w terminie 30 dni kalendarzowych.
4. Użyczający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zażądać zwrotu Sprzętu i Sprzętu zastępczego w przypadku:

a) używania Sprzętu w sposób niezgodny z Umową,

b) udostępnienia Sprzętu przez Biorącego do używania osobom trzecim, niebędącym personelem Biorącego do używania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Biorącego do używania.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Użyczający Biorący do używania**

**Załącznik nr 1 do Umowy użyczenia ………………………………….**

**między …………………………………….. a Świętokrzyskim Centrum Onkologii ul Artwińskiego 3 C ,25-734 Kielce**

**Protokół Odbioru Sprzętu**

| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Numer seryjny** | **Wyposażenie dodatkowe** | **Uwagi** | **Data odbioru** | **Imię i nazwisko osoby dokonującej odbioru** | **Podpis osoby dokonującej odbioru** | **Podpis Użyczającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do Umowy użyczenia …………………………**

**między ……………………… a Świętokrzyskim Centrum Onkologii ul Artwińskiego 3 C ,25-734 Kielce**

**Protokół zwrotu Sprzętu**

| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Numer seryjny** | **Wyposażenie dodatkowe** | **Stan techniczny  i inne uwagi** | **Data zwrotu** | **Imię i nazwisko osoby dokonującej zwrotu** | **Podpis osoby dokonującej zwrotu** | **Podpis Użyczającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)