AZP.2411.72.2020.JS

Kielce dn. 30.10.2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

W związku z realizacją przez Świętokrzyskie Centrum Onkologii projektu: ***Profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi*, nr POWR.05.01.00-00-0016/20** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi V. Wsparcie dla obszaru zdrowia **Działania 5.1 Programy Profilaktyczne** ze środków EFS Świętokrzyskie Centrum Onkologii zwraca się z prośbą o złożenie oferty na opracowanie projektu graficznego i wykonanie (skład) plakatu formatu A3, ulotki formatu A5, planszy informacyjnej w formie kalendarza oraz projektu broszury informacyjnej wraz ze składem, korektą językową i przygotowaniem do druki wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych.

**Część I. Informacje ogólne**

1. Zamawiający:

**Nazwa:** Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach

**Adres**: ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce

telefon**:** 041/ 36-74-072, nr faxu: 041 36-74-481

1. **Osoba upoważniona do kontaktów:**

Justyna Sidor (041) 36-74-481, e-mail: justynasi@onkol.kielce.pl

Izabela Opalińska (041) 36-74-034, e-mail: izabela.opalińska@onkol.kielce.pl

**Część II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie broszury, plakatów, ulotek wraz z przeniesieniem. Przedmiot zamówienia został określony w Szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**Część III. Składanie ofert**

Oferty pisemne w zamkniętych kopertach oznaczonych informacją „AZP.2411.72.2020.JS opracowanie broszury, plakatów, ulotek wraz z przeniesieniem praw autorskich” należy składać do dnia **13.11.2020** **r.** **do** **godziny 10:00** w sekretariacie Dyrektora ds. Finansowo -Administracyjnych, pokój Nr 212 Budynek Administracyjny ŚCO ul. Artwińskiego 3c , 25-734 Kielce.

Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Budynku Administracyjnego pok. 204 w dniu **13.11.2020r o godz. 10.30.**

**Część IV. Oferta**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
3. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Pytania mogą być zadawane do 3 dni roboczych przed otwarciem ofert.
6. Zamawiający odpowiada na pytania do 2 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
7. Do oferty należy załączyć:
8. Maksymalnie dwa wstępne projekty koncepcyjne layoutu broszury wraz z typografią
9. Portfolio - wykazanie co najmniej trzech zrealizowanych, wdrożonych i funkcjonujących w przestrzeni publicznej projektów broszury, albumu lub innego wydawnictwa – zrealizowanych na potrzeby uznanej marki, kampanii lub organizacji społecznej.
10. Maksymalnie dwa wstępne projekty koncepcyjne plakatu wraz z typografią
11. Maksymalnie dwa wstępne projekty koncepcyjne ulotki wraz z typografią
12. Maksymalnie dwa wstępne projekty koncepcyjne planszy informacyjnej w formie kalendarza dwudzielnego wraz z typografią.
13. Portfolio - wykazanie co najmniej trzech zrealizowanych, wdrożonych i funkcjonujących w przestrzeni publicznej projektów plakatu, ulotki, planszy informacyjnej – zrealizowanych na potrzeby uznanej marki, kampanii lub organizacji społecznej.

**Część V. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej.**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**a. Jakość artystyczna projektów – 50%** (Punktacja w ww. kryterium od 0 do 50 pkt.) w tym:

* związek ze specyfiką i grupą docelową programu – 0-20 pkt.,
* walor estetyczny tj. wysoki poziom graficzny, przejrzystość projektów – 0-10 pkt.,
* innowacyjność/oryginalność projektów – 0-20 pkt.

Oceny ofert dokona komisja w składzie: dr Anna Opuchlik, Izabela Opalińska, Joanna Chądzyńska, Marek Widanka – pracownicy ŚCO + dr hab. sztuk pięknych Paweł Opaliński, prof. UJK. Każdy członek komisji dokona oceny oferty. Suma ocen członków komisji, będzie dzielona przez liczbę członków komisji.

**b. Cena [C]** (wartość za całość zamówienia z podatkiem VAT w zł) **– 50%** (Punktacja w ww. kryterium od 0 do 50 pkt.)

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

**C** = (najniższa cena ofertowa brutto ÷ cena oferty rozpatrywanej brutto) x 50 %

**Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt.**

Na łączną punktację składa się suma punktów otrzymana w powyższych kryteriach (suma punktów z kryterium 1 + suma punktów z kryterium 2).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała **najwyższą liczbę punktów** spośród rozpatrywanych ofert, nie podlegających odrzuceniu.Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zewzględu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cenyi jakości, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

**Część VI. Postanowienia końcowe**.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiejkolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części zamówienia bez podania przyczyny.
5. Umowa będzie uznana za zawarta z chwilą jej podpisania. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji:
7. zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
8. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
9. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
10. wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
11. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
12. wydłużenia okresu realizacji projektu, w zakresie wydłużenia okresu realizacji umowy, o okres nie dłuższy niż wydłużona została realizacja projektu,
13. zmiany wniosku o dofinansowanie w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian,
14. zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

Załącznik nr 1

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. **Opracowanie projektu (layout) broszury informacyjnej (około 100 stron, 600-1400 znaków na stronę (w zależności od liczby zdjęć) format A5, twarda oprawa) wraz ze składem, korektą językową przygotowaniem do druku i przekazaniem praw autorskich**
2. **Opracowanie projektu graficznego i wykonanie (skład) plakatu formatu A3, ulotki formatu A5, planszy informacyjnej w formie kalendarza formatu A2 (dwudzielnego) wraz z przygotowaniem do druku i przekazaniem praw autorskich.**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

a. Koncepcja graficzna broszury oraz plakatu, ulotki i planszy informacyjnej w formie kalendarza powinna nawiązywać do programu „Profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”, nr POWR.05.01.00-00-0016/20 stanowiącego wdrożenie modułu centralnego programu polityki zdrowotnej pn. „Ogólnopolski program profilaktyki obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi” i być dostosowana do grupy odbiorców: kobiet w wieku aktywności zawodowej z rozpoznanym rakiem piersi zakwalifikowanych do leczenia chirurgicznego, także z wielochorobowością, w trakcie i po zakończeniu chemioterapii, z powikłaniami leczenia chirurgicznego i uzupełniającego. Powikłaniem tego leczenia jest obrzęk limfatyczny kończyny górnej po stronie operowanej piersi. W ramach programu realizowana jest ogólnopolska akcja edukacyjno-informacyjna oraz medyczne wsparcie specjalistyczne dla grupy docelowej.

b. Projekt (layout) broszury powinien zawierać:

- Projekt graficzny okładki (przód i tył)

- Projekt graficzny strony tytułowej

- Projekt graficzny karty tytułowej rozdziału

- Projekt graficzny strony redakcyjnej

- Projekt graficzny rozkładówki z tekstem

- Projekt rozmieszczenia tekstu i przykładowych zdjęć

- Wielkość tytułów

- Krój pisma

c. Treści merytoryczne do broszury (tekst i zdjęcia/ ilustracje fotograficzne) oraz do plakatu, ulotki i planszy informacyjnej w formie kalendarza (zdjęcia i grafiki) dostarczy Zamawiający.

d. Wykonawca powinien uwzględnić w projekcie broszury, plakatu, ulotki i planszy w formie kalendarza logotypu wykorzystanie logotypu programu „Profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”. Logotyp przekaże Zamawiający.

e. Korekta językowa przeprowadzona zostanie na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej (format .doc lub .docx). Łączna objętość tekstu wszystkich Publikacji to około 120 000 znaków ze spacjami + grafiki. Korekta zostanie przeprowadzona przed złamaniem tekstu na wersji word oraz po złamaniu. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia poprawek i zmian będących wynikiem korekty językowej tekstu Wykonawcy oraz wprowadzania poprawek. Ponadto, po złamaniu tekstu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia finalnej korekty autorskiej i wprowadzenia ewentualnych poprawek.

f. Logotypy EFS. Projekt broszury, plakatu, ulotki i planszy informacyjnej w formie kalendarza ma zawierać również odpowiednie logotypy, stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji oraz informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Logotypy powinny zawierać Znak Funduszy Europejskich wraz z nazwą programu (Wiedza, Edukacja, Rozwój), barwy RP, logo Świętokrzyskiego Centrum Onkologii, Znak Unii Europejskiej wraz z nazwą Europejskiego Funduszu Społecznego. Oznaczenie plakatu powinno być zgodne z podręcznikiem beneficjenta oraz wymaganiami programu wskazanymi na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

<https://www.power.gov.pl/media/48471/Podrecznik_wnioskodawcy_beneficjenta.pdf>

**3. Czas wykonania usługi**:

maksymalnie do 5 (pięciu) tygodni od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.

**4. Harmonogram i przebieg prac w zakresie broszury**

a. Z przedstawionych przez Wykonawcę projektów koncepcyjnych broszury Zamawiający w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy wybierze jeden projekt koncepcyjny broszury celem ostatecznego rozwinięcia i zatwierdzenia.

b. Zamawiający ma prawo do wniesienia trzech kolejnych korekt w terminie 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę kolejnej wersji projektu layoutu broszury drogą elektroniczną.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (drogą elektroniczną) poprawioną wersję layoutu broszury uwzględniając korekty Zamawiającego w terminie 2 (dwóch) dni roboczych licząc od dnia otrzymania uwag.
2. Zamawiający w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania ostatniej poprawionej wersji projektu (layoutu) broszury dokona ostatecznej akceptacji projektu layoutu broszury i przekaże treści merytoryczne (tekst i zdjęcia/ilustracje fotograficzne).
3. Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego treści merytorycznych do broszury przedstawi Zamawiającemu złożoną broszurę wraz z wprowadzoną korektą językową w postaci pliku PDF.
4. Zamawiający ma prawo do wniesienia 3 (trzech) kolejnych korekt do złożonej broszury w terminie 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę kolejnej wersji złożonej broszury.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (drogą elektroniczną) poprawioną wersję złożonej broszury uwzględniając korekty Zamawiającego w terminie 2 (dwóch) dni roboczych licząc od dnia otrzymania uwag.
6. Zamawiający w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania ostatniej poprawionej wersji złożonej broszury dokona ostatecznej akceptacji złożonej broszury.
7. Wykonawca w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od ostatecznej akceptacji złożonej broszury przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu złożoną i przygotowaną do druku broszurę w formacie PDF zamknięty i CDR, drogą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD lub pamięci przenośnej typu flash –drive.

**5. Harmonogram i przebieg prac w zakresie plakatu, ulotki, planszy w formie kalendarza**

a. Z przedstawionych przez Wykonawcę projektów koncepcyjnych plakatu, ulotki i planszy informacyjnej w formie kalendarza Zamawiający w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy wybierze po jednym projekcie koncepcyjnym plakatu, ulotki i planszy informacyjnej celem ostatecznego rozwinięcia i zatwierdzenia.

b. Zamawiający ma prawo do wniesienia 2 (dwóch) kolejnych korekt do przekazanych nowych wersji projektu plakatu, ulotki i planszy informacyjnej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę kolejnej wersji projektu plakatu, ulotki, planszy informacyjnej. Korekty będą przesyłane przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w Umowie.

c. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (drogą elektroniczną) poprawioną wersję projektu plakatu, ulotki, planszy informacyjnej uwzględniając korekty Zamawiającego w terminie do 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia otrzymania uwag.

d. Zamawiający w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania ostatniej poprawionej wersji projektu plakatu, ulotki, planszy informacyjnej dokona ostatecznej akceptacji plakatu, ulotki, planszy informacyjnej.

e. Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu plakatu, ulotki, planszy informacyjnej przekaże Zamawiającemu wykonane (złożone):

- plakat

- ulotkę

- planszę informacyjną w formie kalendarza

w postaci plików PDF, JPG i CDR drogą elektroniczną oraz na pamięci przenośnej typu flash-drive.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Inwestycyjnych mgr inż. Wojciech Cedro

Załącznik nr 2 Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

###### Świętokrzyskie Centrum Onkologii

###### w Kielcach

###### ul. Artwińskiego 3

###### 25-734 Kielce

Firma Wykonawcy: ........................................................................................................

NIP Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………..

REGON Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

Adres ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu …………………………

Nr e-mail , na który Zamawiający ma przesłać korespondencję ………………………….

W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej umowę w imieniu firmy podpiszą:

………………………………………………………………………………………………………..

###### (imię, nazwisko, stanowisko)

###### 

###### OFERTA

W związku z otrzymanym zapytaniem ofertowym do złożenia oferty naopracowanie broszury, plakatów, ulotek

wraz z przeniesieniem oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę:

Netto................................ zł / słownie................................

+ VAT.........................

Brutto................................zł/ słownie.................................

1. **Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**
2. Oświadczamy że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Zapytania ofertowego, został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postepowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

Nasze dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizacje zamówienia :

* imię i nazwisko osoby do kontaktu: ………………………………………………..
* nr telefonu: ………………………….............................................................
* adres e-mail: …………………………………………..........................................

Miejscowość, data .................................

......................................................

Podpis ( podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**,

1. …………………………………………
2. …………………………………………
3. …………………………………………
4. …………………………………………
5. …………………………………………

Załącznik nr 22a do Polityki Ochrony Danych Osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

osób fizycznych składających oferty w związku z postępowaniem prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Onkologii, ul. S. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, Regon: 0012632332.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Mariusz Wiatr, tel.: 41 3674094, e-mail: [iod@onkol.kielce.pl](mailto:iod@onkol.kielce.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawy prawne przetwarzania: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3,3a,3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1,1a,1bustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na postawie zgody prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Załącznik nr 3**

**Umowa nr**

**na opracowanie broszury, plakatów, ulotek**

**wraz z przeniesieniem praw autorskich**

zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy:

**Świętokrzyskim Centrum Onkologii Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Kielcach, ul. Artwińskiego 3 (nr kodu: 25-734), REGON: 001263233, NIP: 959-12-94-907, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

1. mgr inż. Wojciech Cedro – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno – Inwestycyjnych,

2. mgr Wioletta Krupa – Główna Księgowa.

a

………………………………………………………………………………….………………..

z siedzibą w ………….……………………., ul. ……………………………… (nr kodu: ………….), NIP: …………….., REGON: …………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

…………………………………………………………………………………………………

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ramach zapytania ofertowego AZP.2411.72.2020.JS przeprowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować:

- projekt (layout) broszury informacyjnej (około 100 stron, format A5, twarda oprawa) wraz ze składem, korektą językową, przygotowaniem do druku i przekazaniem praw autorskich

- projekt graficzny (skład): plakatu formatu A3, ulotki formatu A5, planszy informacyjnej w formie kalendarza formatu A2 (dwudzielnego) wraz z przygotowaniem do druku i przekazaniem praw autorskich

na zasadach opisanych w niniejszej Umowie, w tym szczegółowo w **Załączniku nr 1**, tj. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ), zwane dalej „Dziełem”.

**§ 2**

**Sposób wykonania Dzieła**

Przez wykonanie Dzieła, Strony rozumieją przekazanie Zamawiającemu kompletnego, w pełni funkcjonalnego, uwzględniającego zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia do Dzieła, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy.

**§ 3**

**Wykonanie Dzieła**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wytycznych, wskazówek i zastrzeżeń Zamawiającego.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

1. Strony ustalają, iż Przedmiot Umowy zostanie wykony najpóźniej w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Poszczególne terminy wskazane w SOPZ mogą być za zgodą obu stron zmieniane.

**§ 5**

**Odbiór Dzieła**

1. Przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zostanie potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy, zawierającym wszelkie ustalenia Stron.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego w przypadku stwierdzenia wad (usterek) rozumianych jako niezgodności Dzieła z postanowieniami Umowy, w tym z załącznikami do Umowy.
4. Odbiór Dzieła nastąpi w siedzibie Zamawiającego, chyba że Strony postanowią inaczej.
5. Odbiór Dzieła bez zastrzeżeń jest warunkiem powstania uprawnienia Wykonawcy   
   do umówionego wynagrodzenia.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za terminowe i poprawne wykonanie Dzieła, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie …………………. (słownie: ……………. ) złotych netto. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi na dzień podpisania Umowy przepisami prawa. Łączna wartość umowy wraz należnym podatkiem VAT stanowi kwotę brutto w wysokości………. zł (słownie: ……… zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy oraz koszt przeniesienia praw autorskich. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 - w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 Umowy, stanowiącego potwierdzenie przez Zamawiającego przyjęcia bez zastrzeżeń wykonanego Dzieła.
4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w terminie do 30 dni od daty doręczenia mu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie wypłacone zostanie przez Zamawiającego wyłącznie po przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy w formie Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §5 Umowy oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§7**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, środki i zasoby do prawidłowego, rzetelnego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania Dzieła i wykona Dzieło z najwyższą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Dzieła w całości w ustalonym terminie.
4. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego, nierzetelnego wykonania Dzieła, niezależnie od kar umownych, o których mowa w §8 Umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów wskazanych w harmonogramie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek naruszenia terminu oddzielnie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający będzie uprawiony do naliczenia kary umownej w wysokość stanowiącej równowartość 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;
3. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (w pełnej wysokości), przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na sumowanie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 9**

**Reprezentacja Stron przy wykonywaniu Umowy**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie wykonywania Dzieła są:

**po stronie Zamawiającego:**

Izabela Opalińska, e-mail:

**po stronie Wykonawcy**:

……………………………………………………………………………………………..

1. Osoba reprezentująca Zamawiającego, wskazana w ust. 1 powyżej, uprawniona jest do zlecenia i przyjmowania Przedmiotu Umowy. Ponadto osoby reprezentujące Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie, wskazane w ust. 1, uprawnione   
   są do udzielania koniecznych informacji, podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania Dzieła. Powyższe czynności powinny być dokonane w formie dokumentowej.
2. Zmiana osoby uprawnionej do reprezentacji Stron w trakcie wykonywania Dzieła następuje w formie pisemnego zawiadomienia, ze skutkiem na dzień jego dostarczenia i nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

**§ 10**

**Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dzieła**

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całości Dzieła, w tym prawa zależne, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności zwielokrotnianie Dzieła poprzez tworzenie egzemplarzy wszelkimi znanymi technikami, utrwalanie Dzieła poprzez zapisanie go na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na dysku komputera oraz na innych niż dysk twardy nośnikach danych, w dowolnym formacie i systemie, za pomocą każdej techniki znanej obecnie i oraz takiej, która może powstać w przyszłości;
   2. przekształcanie formy technicznej zapisu Dzieła na inną formę, wszelkimi znanymi obecnie technikami i tymi, które powstaną w przyszłości, w szczególności poprzez digitalizację oraz poddawanie innym procesom technologicznym;
   3. wprowadzanie do obrotu przy użyciu sieci internet i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
   4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń terytorialnych i czasowych;
   5. w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   6. wykorzystanie Dzieła w całości lub części do celów informacyjnych, promocji profilaktyki, edukacyjnych we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych dowolnego podmiotu.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych   
   do Dzieła w dniu jego przyjęcia przez Zamawiającego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji oraz gwarantuje, że Dzieło nie będzie obciążone jakimikolwiek prawami ani roszczeniami osób trzecich, w szczególności przysługującymi takim osobom osobistymi prawami autorskimi lub majątkowymi prawami autorskimi, prawami patentowymi, a rozporządzenie Dziełem nie będzie naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa lub dóbr osobistych.
3. Wykonawca zrzeka się niniejszym prawa do wyrażania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Dzieła i zezwala, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Przedmiotu Umowy na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których zostanie utrwalony Przedmiot Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, zaspokaja jego roszczenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Przedmiotu oraz własności nośników, na których został on utrwalony, a także udzielenia zezwolenia, o którym mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w razie zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń w zakresie autorskich praw majątkowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o prawach autorskich”, do Dzieła, w szczególności zobowiązuje się do wzięcia udziału w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia praw autorskich oraz do poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot w związku z zawarciem ugody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń regresowych od Wykonawcy w odniesieniu do autorskich praw majątkowych zgodnie z ustawą o prawach autorskich, w razie naruszenia przez niego praw osób trzecich z tytułu korzystania z jakiejkolwiek licencji w rozumieniu przepisów ustawy o prawach autorskich.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego oraz Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą do nieograniczonego w czasie nieodpłatnego wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie.

**§ 11**

**Powierzenie wykonania podmiotom trzecim**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Dzieła osobom trzecim, bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach oraz żądać zapłaty kary umownej na zasadach opisanych w § 8 Umowy, zwrotu przekazanej dokumentacji i wydania rozpoczętego Dzieła.

**§ 12**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania Dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania Dzieła określonego w §4 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z ważnych powodów, tj. w przypadku zawinionego naruszania przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej Umowy. W powyższym przypadku Zamawiający przed odstąpieniem od Umowy wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, nie krótszy niż 3 dni, termin do usunięcia wskazanych naruszeń, z zagrożeniem że po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy niezbędną dokumentację związaną z wykonaniem Dzieła, w razie odstąpienia od Umowy może żądać zwrotu przekazanej dokumentacji i wydania rozpoczętego Dzieła.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 13**

**Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza Umowa wraz z załącznikami stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami   
   w związku z przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie i miejscu do kontrolowania postępu prac objętych niniejszą Umową.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zmienić ustalonego sposobu wykonywania Dzieła.
4. Zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. Spory pomiędzy Stronami rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowa została spisana w dwóch egzemplarzach.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt protokołu zdawczo-odbiorczego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Zamawiający*** ***Wykonawca***

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w Kielcach dnia …………………………….

dotyczący przekazania Dzieła wraz z prawami autorskimi zgodnie z umową nr …………. z dnia ………….

Przedstawione do odbioru Dzieło:

* jest kompletne i zgodne ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia[[1]](#footnote-1)
* wymaga uzupełnień o[[2]](#footnote-2) …………………………………………………………………

Zamawiający postanawia:

* przyjąć dzieło bez zastrzeżeń[[3]](#footnote-3),
* przyjąć dzieło zastrzeżeniami[[4]](#footnote-4):

........................................................................................................................................

* nie przyjąć dzieła ze względu na[[5]](#footnote-5):

...........................................................................................................................................

Dzieło

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Zamawiający Wykonawca**

....................................... .......................................

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)